

# **Regulamin Szkolnego Wolontariatu Salezjańskiego**

## **w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie**

### **§ 1. Postanowienia Ogólne**

- ❖ Regulamin określa zasady działania wolontariuszy pracujących na rzecz Stowarzyszenia Lokalnej Salezjańskiej Organizacji Sportowej "Piast" w Krakowie, zwłaszcza osób zaangażowanych w działalność prowadzonej przez stowarzyszenie świetlicy dla dzieci zwanej Oratorium.
- ❖ Oratorium jest otwarte od poniedziałku do czwartku w godzinach 15:30-18:30 i działa na rzecz dzieci, zapewniając im wsparcie edukacyjne oraz opiekuńczo-wychowawcze.
- ❖ Wolontariuszami mogą być uczniowie od 8 klasy szkoły podstawowej, w szczególności uczniowie i absolwenci Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.
- ❖ Opiekę nad wolontariuszami sprawują: kierownik Oratorium, koordynator wolontariatu oraz inni wyznaczeni wychowawcy świetlicy, którzy także odpowiedzialni są za organizację pracy i nadzór nad wolontariuszami.

### **§ 2. Cele Szkolnego Wolontariatu Salezjańskiego**

- ❖ Wspieranie działalności Oratorium poprzez: pomoc w prowadzeniu zajęć świetlicowych dla dzieci (m.in. pomoc w nauce i odrabianiu lekcji, pomoc przy prowadzeniu gier i zabaw), zaangażowanie w inicjatywy na rzecz dzieci i osób potrzebujących.
- ❖ Pomoc w organizowanych wycieczkach skierowanych do dzieci, takich jak półkolonie, zimowiska i kolonie.
- ❖ Rozwijanie postaw altruistycznych i wartości salezjańskich wśród wolontariuszy poprzez pracę w systemie prewencyjnym.
- ❖ Promowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i wspieranie ich rozwoju, szczególnie umiejętności organizacyjnych i animacyjnych.

### **§ 4. Prawa Wolontariusza**

- ❖ Wolontariusz ma prawo do wyboru min. 2-godzinnego dyżuru raz w tygodniu, w godzinach pracy świetlicy, w trakcie którego pracuje na rzecz podopiecznych w Oratorium.
- ❖ W uzasadnionych przypadkach wolontariusz ma prawo do zmniejszenia długości dyżuru oraz jeżeli wychodzi z taką inicjatywą do pełnienia wolontariatu w dodatkowych, wybranych przez siebie godzinach.
- ❖ Wolontariusz nie musi informować koordynatora o przyczynach swoich pojedynczych nieobecności.

- ❖ Wolontariusz ma prawo do wsparcia merytorycznego ze strony kierownika Oratorium i koordynatora wolontariatu.
- ❖ Wolontariusz ma prawo w celu poszerzenia formacji i umiejętności do uczestnictwa w Szkole Animatora Salezjańskiego, pod warunkiem spełnienia ustalonych wymagań, podanych na początku roku szkolnego i zakwalifikowania przez kierownika Oratorium.
- ❖ Wolontariusz ma prawo do uzyskania zaświadczenia o odbytym wolontariacie oraz potwierdzenia zdobytych umiejętności i doświadczenia.
- ❖ Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.

## **§ 5. Obowiązki Wolontariusza**

- ❖ Wolontariusz zobowiązany jest do regularnego udziału w dyżurach oraz sumiennego wykonywania powierzonych zadań na rzecz dzieci w Oratorium.
- ❖ Wolontariusz zobowiązany jest do przestrzegania zasad regulaminu Oratorium oraz zasad bezpieczeństwa.
- ❖ Wolontariusz z godnością reprezentuje Oratorium i szkołę oraz dba o ich dobry wizerunek.
- ❖ Wolontariusz zobowiązany jest do punktualności, odpowiedzialności i wykazywania postawy zgodnej z wartościami salezjańskimi.
- ❖ Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych, które odbywają się w piątki, w godzinach ustalonych przez kierownika Oratorium lub koordynatora wolontariatu. Spotkania mogą być również organizowane w innych terminach po wcześniejszym poinformowaniu wolontariuszy.
- ❖ W przypadku powtarzających się nieobecności na dyżurach lub spotkaniach, wolontariusz zobowiązany jest do poinformować koordynatora wolontariatu o przyczynach pojawiających się trudności w pełnieniu roli wolontariusza.

## **§ 6. Działalność Informacyjna i Forma Komunikacji**

- ❖ Informacje dotyczące dyżurów, spotkań i innych działań przekazywane są wolontariuszom za pośrednictwem wyznaczonego kanału komunikacji, takiego jak grupy w mediach społecznościowych lub innym ustalonym środkiem komunikacji.
- ❖ Wolontariusze są zobowiązani do regularnego sprawdzania komunikatów i odpowiedzi na wiadomości od opiekunów Oratorium.
- ❖ Wszelkie zmiany w harmonogramie dyżurów i spotkań są przekazywane z wyprzedzeniem.

## **§ 7. Postanowienia Końcowe**

- ❖ Wolontariusze zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zasad współpracy z opiekunami i innymi członkami zespołu wolontariatu.

- ❖ Regulamin może być aktualizowany na podstawie decyzji kierownika Oratorium i koordynatora wolontariatu w celu dostosowania do bieżących potrzeb i warunków działania.
- ❖ W sprawach nieujętych w regulaminie, decyzje podejmuje kierownik Oratorium i koordynator wolontariatu, kierując się dobrem dzieci i wolontariuszy oraz wartościami salezjańskimi.
- ❖ Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez kierownika Oratorium i koordynatora wolontariatu.
- ❖ W przypadku niestosowania się do regulaminu kierownik oraz wychowawcy mogą zawiesić lub usunąć wolontariusza od pełnienia powierzonej funkcji.